



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
Н.М. Сидоркина

"24" апреля 2023



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине «Трудовое право»
для обучающихся по направлению подготовки
39.03.02 02 Социальная работа
направленность Социальная работа в системе социальных служб
2023 года набора

Волгодонск
2023

Лист согласования

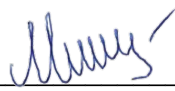
Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
«Трудовое право»

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного
стандарта высшего образования по 39.03.02 Социальная работа
направленность Социальная работа в системе социальных служб

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Социально-культурный сервис и гуманитарные
дисциплины» протокол № 9 от «24» 04 2023г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент


_____ В.О. Миронов
подпись

« 24 » _____ 04 _____ 2023 г.

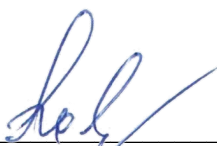
Заведующий кафедрой


_____ В.И. Кузнецов
подпись

« 24 » _____ 04 _____ 2023 г.

Согласовано:

Директор ГБУ СОН РО «СРЦ г. Волгодонска»


_____ Г.В. Голикова
подпись

«24» _____ 04 _____ 2023 г.

Директор АНО ЦСОН «Милосердие»


_____ Т.Г. Горчанюк
подпись

« 24 » _____ 04 _____ 2023 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Трудовое право» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.
Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Трудовое право» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.
Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Трудовое право» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.
Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Трудовое право» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.
Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	9
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	10
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 . Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-3: Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
УК-2	УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Л., П.р., С.р	1.1.-1.5 2.1.-2.12	Вопросы к зачету, вопросы для устного опроса, практические задания	Ответы на вопросы к зачёту; ответы на вопросы для устных опросов, выполнение практической работы и ее защита по контрольным вопросам в форме собеседования, подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям 1,2
	УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ				
	УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				
ПК-3	ПК-3.1	Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения, нормативно-	Л., П.р., С.р	1.1.-1.5 2.1.-2.12	Вопросы к зачету, вопросы для устного опроса, практические	Ответы на вопросы к зачёту; ответы на

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме практических работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		правовые акты и Национальные стандарты РФ в области социального обслуживания населения, состав документов, необходимых для оказания социальных услуг; основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения, сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, реабилитолог), основы валеологии и психологии, особенности применения технологий социальной работы в России и за рубежом.			задания	вопросы для устных опросов, выполнение практической работы и ее защита по контрольным вопросам в форме собеседования, подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям 1,2
	ПК-3.2	Умеет выявлять проблему гражданина, оформлять документы на социальное обслуживание, выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина, использовать оптимальное сочетание видов и форм социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции; обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении конкретных задач социального обслуживания, мотивировать клиентов социальной службы к активному участию индивидуальной программы,				

		используя методы и технологии самоактуализации, составлять социальный паспорт семьи и гражданина для реализации комплексной программы предоставления социальных услуг.				
	ПК-3.3	Владеет приемами организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и социально-реабилитационных услуг; способами обеспечения посредничества между гражданином и учреждениями с целью решения его проблемы, методами выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей услуг и активизации потенциала и собственных возможностей граждан; технологией организации профилактической работы по предупреждению развития трудной жизненной ситуации гражданина и вовлечения в социальную работу институтов гражданского общества.				

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Трудовое право» предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме зачёта.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ⁵)		Промежуточ ная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточ ной
Блок 1	Блок 2		

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

						от 0 до 50 баллов	аттестации
Лекцион ные занятия (X ₁)	Практи ческие заняти я (Y ₁)	Лаборат орные занятия (Z ₁)	Лекцион ные занятия (X ₂)	Практич еские занятия (Y ₂)	Лаборат орные занятия (Z ₂)		Менее 61 балла – не зачтено;
-	-	-	-	-	-		Более 60 баллов – зачтено
Сумма баллов за 1 блок = X ₁ + Y ₁			Сумма баллов за 2 блок = X ₂ + Y ₂				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий		
Выполнение заданий по дисциплине (УО), в том числе:		
- устный опрос (УО)	-	-
- практические работы (ПР)	-	-
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет в устной форме		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не ориентируется в практической ситуации;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
 - имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам;
 - во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету (зачету) баллы;
 - вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.
- Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Трудовое право» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формы промежуточного контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- практические работы (ПР);

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Трудовое право» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Вопросы для устного опроса (доклада, сообщения)

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
3. Содержание принципа обеспечения свободы труда.
4. Понятие и система источников трудового права.
5. Виды источников трудового права.
6. Действие трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
7. Виды трудовых правоотношений.
8. Понятие и виды субъектов трудового права
9. Содержание трудового правоотношения.
10. Трудовая правоспособность и дееспособность.
11. Основания возникновения, применения и прекращения трудовых правоотношений.
12. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
13. Понятие цели и задачи социального партнерства.
14. Социальное партнерство на предприятии. Представительство работников на предприятии.
15. Понятие, содержание и структура коллективных договоров (соглашений).
16. Стороны коллективного договора и порядок его заключения.
17. Основные принципы государственной политики в области занятости.
18. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
19. Органы занятости, их права и обязанности.
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
21. Пособие по безработице: право, размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, приостановления выплаты.
22. Трудовой договор: понятие и функции.
23. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора (виды трудовых договоров).
24. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
25. Перевод на другую работу.
26. Правовые последствия изменения условий труда в связи с изменениями в организации труда и производства.
27. Основания прекращения трудового договора
28. Расторжение трудового договора по требованию органов не являющихся стороной договора.
29. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
30. Отстранение от работы: основания, порядок и правовые последствия.
31. Основания и порядок увольнения.
32. Понятие и правовое регулирование рабочего времени по трудовому праву.
33. Виды рабочего времени.
34. Учет рабочего времени, его виды.
35. Время отдыха: понятие, виды.

- 36.Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
- 37.Методы правового регулирования оплаты труда.
- 38.Нормы выработки и сдельные расценки: сущность, порядок установления.
- 39.Формы материального стимулирования труда работников.
- 40.Понятие, правовое регулирование и порядок установления (предоставления) гарантий, компенсаций и льгот по трудовому праву.
- 41.Гарантии для работников, совмещающих труд с обучением.
- 42.Дисциплина труда: понятие, содержание, правовое регулирование.
- 43.Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды, порядок применения.
- 44.Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
- 45.Дисциплинарные проступки и их виды.
- 46.Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
- 47.Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.
- 48.Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
- 49.Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 50.Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
- 51.Охрана труда: понятие, правовое регулирование, принципы государственной политики.
- 52.Организация охраны труда на предприятии (организации), надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
- 53.Права и обязанности работодателя и работника по охране труда.
- 54.Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
- 55.Порядок и правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве.
- 56.Трудовые споры: понятие, виды.
- 57.Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
- 58.Рассмотрение трудовых споров в суде.
- 59.Понятие забастовки и право на нее.
- 60.Незаконная забастовка и ее последствия.
- 61.Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Критерии оценивания устного опроса (доклада, сообщения):

Максимальная оценка – 5 баллов.

5 баллов - ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

4 балла - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

1-2 балла - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Вопросы к зачету
по дисциплине
«Трудовое право»**

1. Предмет трудового права и его основные признаки.
2. Метод трудового права, его признаки и особенности.
3. Система трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
7. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
8. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
9. Понятие и характеристика трудового правоотношения
10. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения
11. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
12. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального партнёрства.
13. Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.
14. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
15. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
16. Участие работников в управлении организацией.
17. Ответственность сторон социального партнёрства.
18. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.
19. Срочный трудовой договор.
20. Условия и формы заключения трудового договора.
21. Условия и формы изменения трудового договора.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение срочного трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
30. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
31. Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
32. Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.

33. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
34. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.
35. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
36. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
37. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
38. Оплата труда в иных случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
39. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
40. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни.
41. Оплата труда в ночное время.
42. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
43. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
44. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
47. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
48. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
49. Требования охраны труда, организация охраны труда.
50. Обеспечение прав работников на охрану труда.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.
52. Материальная ответственность работника, её виды и пределы.
53. Особенности регулирования труда женщин.
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
55. Особенности регулирования труда работников работающих по совместительству.
56. Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.
57. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
58. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
59. Особенности регулирования труда работников транспорта.
60. Особенности регулирования труда педагогических работников.
61. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
62. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита трудовых прав.
63. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
64. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Практические задания по дисциплине «Трудовое право»

1. Ознакомьтесь с представленными институтами трудового права и дополните их состав: 1. трудоустройство; 2. рабочее время и время отдыха; 3. охрана труда; 4. надзор и контроль в области охраны труда и за соблюдением трудового законодательства; 5. разрешение трудовых споров.

2. Дементьев сказал, что работником можно стать и заключить трудовой договор с работодателем только с совершеннолетия, т.е. с 18 лет, потому что до 18 лет лица не способны вступать в трудовые правоотношения, нести права, осуществлять обязанности. Его однокурсник был не согласен с мнением Дементьева. Попробуйте сформулировать позицию однокурсника Дементьева.

3. Переверзин неоднократно просил директора предприятия назначить ему отпуск в июле, чтобы он совпал с отпуском его жены, тем более, что они с женой уже приобрели путёвку на двоих в Таиланд. Работодатель игнорировал просьбы Переверзина. Тогда Переверзин написал заявление об уходе в отпуск и уехал в Таиланд. По возвращении он узнал, что уволен. Кто прав в этой ситуации. Дайте юридическую оценку.

4. Преподаватель трудового права задал студентам вопрос: «Правда ли, что трудовой договор вступает в силу через 10 дней после его подписания? Ответьте на вопрос преподавателя. Найдите и укажите статью в ТК РФ, подтверждающую или опровергающую ваш ответ.

5. Лица, с которыми может быть заключён трудовой договор, могут достичь возраста 14 лет. Т.к. работа является обоснованной причиной, то можно пропустить иногда школу. Согласны ли вы с представленным утверждением? Подтвердите своё мнение статьёй ТК РФ. Приведите примеры.

6. Сосновский купил в пятницу билеты в театр, планируя сходить с женой в воскресенье на интересный спектакль. В воскресенье утром ему позвонил начальник, срочно вызывая Сосновского на работу, т.к. на заводе, где он трудился, вышло из строя всё оборудование и производство продукции приостановлено, а у них сейчас как раз срочный заказ. Сосновский был возмущён, споря с начальником о том, что работодатель должен спросить письменное согласие работника. Сосновский категорически отказался приехать на работу. Прав ли работодатель? Укажите статью ТК РФ, поясните.

7. Работодатель собрал трудовой коллектив и объявил, что теперь перерыв для отдыха и питания будет не 45 минут, а 20 минут, т.к. их производство безостановочное и много времени теряется впустую. Работники были согласны с решением работодателя. А вы согласны с решением работодателя? Укажите статью ТК РФ, поясните.

8. Директор ООО «Конверсия» пришёл к выводу, что необходимости сокращения количества работников в отделе по продажам организации. В каком порядке он может осуществить эти действия? Со ссылкой на закон изложите всю процедуру.

9. Буров в возрасте 17 лет поступил на работу 1 марта строительную организацию. В июне текущего года он написал заявление о предоставлении ему оплачиваемого отпуска. Администрация отказала, заявив, что работник должен отработать не менее 6 месяцев. Законно ли заявление администрации?

10. Делопроизводитель Окуньков договорился с руководством, что вместо обеденного перерыва будет находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности. Какие правовые последствия влечёт подобная договорённость?

Критерии оценки:

«5» (отлично): выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания практической работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно «3» (удовлетворительно): выполнены все задания практической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; студент ответил контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Отчет рассматривается как критерий оценки только при выполнении студентом практической работы. Студент не допускается к защите практической работы без ее выполнения.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Трудовое право» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«Трудовое право»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Не предусмотрен	Вопросы к зачёту № 1-64	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Не предусмотрен	Вопросы к УО, Д, С. Практическое задание № 1-10	УК – 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Не предусмотрен	Вопросы к практической работе № 1-10 задания к практическим занятиям 1,2.
ПК-3	ПК-3.1 Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения, нормативно-правовые акты и Национальные стандарты РФ в области социального обслуживания населения, состав документов, необходимых для оказания социальных услуг; основы	Не предусмотрен	Вопросы к экзамену № 1-64	ПК-3.2 Умеет выявлять проблему гражданина, оформлять документы на социальное обслуживание, выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина, использовать оптимальное сочетание видов и форм социального обслуживания, технологий социальной	Не предусмотрен	Вопросы к УО, Д, С. Практическое задание № 1-10	ПК-3.3 Владеет приемами организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и социально-реабилитационных услуг; способами обеспечения посредничества	Не предусмотрен	Вопросы к практической работе № 1-10 задания к практическим занятиям 1,2.

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
	административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения, сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, реабилитолог), основы валеологии и психологии, особенности применения технологий социальной работы в России и за рубежом			реабилитации, адаптации, коррекции; обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении конкретных задач социального обслуживания, мотивировать клиентов социальной службы к активному участию индивидуальной программы, используя методы и технологии самоактуализации, составлять социальный паспорт семьи и гражданина для реализации комплексной программы предоставления социальных услуг			между гражданином и учреждениями с целью решения его проблемы, методами выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей услуг и активизации потенциала и собственных возможностей граждан; технологией организации профилактической работы по предупреждению развития трудной жизненной ситуации гражданина и вовлечения в социальную работу институтов гражданского общества		

Примечание

* берется из РПД

** сдача практических работ, защита курсового проекта, РГР и т.д.

Карта тестовых заданий

Компетенция УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор УК-2.3. Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Дисциплина Трудовое право

Описание теста:

1. Тест состоит из 70 заданий, которые проверяют уровень освоения компетенций обучающегося. При тестировании каждому обучающемуся предлагается 30 тестовых заданий по 15 открытого и закрытого типов разных уровней сложности.

2. За правильный ответ тестового задания обучающийся получает 1 условный балл, за неправильный ответ – 0 баллов. По окончании тестирования, система автоматически определяет «заработанный итоговый балл» по тесту, согласно критериям оценки

3 Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет – 100 баллов.

4. Тест успешно пройден, если обучающийся правильно ответил на 70% тестовых заданий (61 балл).

5. На прохождение тестирования, включая организационный момент, обучающимся отводится не более 45 минут. На каждое тестовое задание в среднем по 1,5 минуты.

6. Обучающемуся предоставляется одна попытка для прохождения компьютерного тестирования.

Кодификатором теста по дисциплине является раздел рабочей программы «4. Структура и содержание дисциплины (модуля)»

Комплект тестовых заданий

Задания закрытого типа

Задания альтернативного выбора

Выберите один правильный ответ

Простые (1 уровень)

1. Каков предмет трудового права?

А. Продукция, производимая работниками

Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления

В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности

Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц. - работодателем:

А. 7 дней

Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

А. Раздел науки

Б. Институт права

В. Учебная дисциплина

Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права

Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права

В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их институты (под институты) трудового права

Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

А. Регламент трудовых отношений

Б. Трудовой кодекс РФ

В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права

Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

Средне – сложные (2 уровень)

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

А. Независимое государственное предприятие

Б. Независимое муниципальное предприятие

В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником

Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений

Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

А. Законодательно закреплён как объект Трудового права

Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права

В. Регулируются ТК РФ

Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права

Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права

В. Способы и приемы распределения по трудовому праву

Г. Технология производства продукции и товаров

18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

А. Согласие работника.

Б. Необходимость рабочего процесса.

В. Требование руководства

Г. Решение трудового коллектива.

19. Что такое кооператив?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности+

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

20. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

21. Что означает дискриминация в труде?

А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста

Б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина

В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность

Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

22. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан

В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

Сложные (3 уровень)

23. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений ?

А. Юридический факт

Б. Юридический состав

В. Трудовой договор

Г. Административный акт

24. Что считается прогулом?

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

25. Каковы особенности трудовых правоотношений?

А. Установлены Конституцией РФ

Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер

В. Независимы

Г. Самостоятельны

Задания на установление соответствия

Установите соответствие между левым и правым столбцами.

Простые (1 уровень)

26 Установите соответствие:

(1А, 2Б)

1 Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать

А) 40 часов в неделю

Б) 5 календарных дней

В) 1 неделя

2 В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до

Г) 28 календарных дней в месяц

27 Установите соответствие:

(1В, 2А)

1 Ночное время продолжается с ... часов

А) 42 часов

2 Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов

Б) 23:00 до 6:00

В) 22:00 до 6:00

Г) 48 часов

Средне-сложные (2 уровень)

28 Установите соответствие:

(1В, 2А)

1 Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

А) предшествуют трудовым правоотношениям

Б) вытекающими из трудовых правоотношений

В) сопутствующими трудовым правоотношениям

Г) вытекающими из трудовых правоотношений

2 Правоотношения по трудоустройству ...

29 Установите соответствие:

(1А, 2Б)

1 Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ...

А) два месяца

Б) две недели

2 Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...

В) один месяц

30 Установите соответствие:

(1Б, 2А,)

- | | | | |
|---|--|--|----------|
| 1 | Порядок регистрации безработных граждан определяется ... | А) органами самоуправления | местного |
| 2 | Общественные работы организуются ... | Б) Правительством РФ
В) федеральным законом
Г) Государственной службой занятости | |

31 Установите соответствие:

(1Г, 2Б)

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется ... | Б) примирительной комиссией |
| 2 | При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ... | В) актом
Г) протоколом |

А) посредником

32 Установите соответствие:

(1В, 2А, 3Б)

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления | А) 10-дневный срок со дня выдачи копии решения |
| 2 | Решение КТС может быть обжаловано в суд в ... | Б) заместителя председателя и секретаря |
| 3 | КТС избирает из своего состава председателя ... | В) 10 календарных |

33 Установите соответствие:

(1В, 2А)

- 1 Трудовые отношения основаны на ...
- 2 В предмете трудового права центральное место занимают ...

А) трудовые отношения

Б) договоре личного найма

В) трудовом договоре

Г) отношения по заключению трудового договора

34 Установите соответствие:

(1В, 2Д, 3Г, 4Б)

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Источник трудового права – это: | А) событий |
| 2 | Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить: | Б) правомерных действий |
| 3 | Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить: | |
| 4 | Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе | |

- В) трудовой договор
- Г) Трудовому кодексу Российской Федерации
- Д) актам органов местного самоуправления

Сложные (3 уровень)

35 Установите соответствие:

(1Б, 2В)

- 1 Какие существуют виды трудового договора по срокам действия
- 2 Кто может быть работодателем:

А) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы

Б) срочный, бессрочный, на время определенной работы

В) физические и юридические лица

Г) только юридические лица

Задания открытого типа

Задания на дополнение

Напишите пропущенное слово.

Простые (1 уровень)

36 _____ - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (Ст.106 ТК РФ). **(время отдыха)**

37 _____ - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора (Ст.398 ТК РФ). **(забастовка)**

38 _____ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (Ст.129 ТК РФ). **(зп, зарплата, заработная плата, оплата труда работника)**

39 _____ - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (Ст.209 ТК РФ). **(охрана труда)**

40 Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем –это _____ **(работник)**

41 _____ - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). **(рабочее место)**

42 _____ - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ). **(трудовой договор)**

Средне-сложные (2 уровень)

43 _____ - незанятость трудоспособных граждан, желающих иметь работу
(безработица)

44 _____ трудового права - различия в правовых нормах, обусловленные местом, условиями работы, правовым статусом организации, с которой работник состоит в трудовых отношениях, половозрастными особенностями работника и другими факторами
(дифференциация)

45 _____ - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им трудовой доход **(занятость)**

46 _____ оплаты труда - установленный на государственном уровне механизм увеличения денежных доходов работников в целях поддержания их покупательной способности в условиях роста потребительских цен. **(индексация)**

47 Увольнение по инициативе работодателя работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки, а также ликвидация или реорганизация организации, филиала, представительства это - _____ **(локаут)**

48 _____ - отдых, предоставляемый работникам в качестве компенсации за работу или дежурство в нерабочее время **(отгул)**

49 _____ - период времени, на который, как правило, женщина, имеющая ребенка, по ее желанию освобождается от выполнения трудовых обязанностей для ухода за ним до достижения ребенком возраста 3 лет. **(отпуск по уходу за ребенком)**

50 Денежная сумма, выплачиваемая работнику в качестве поощрения за достижения в работе называется _____ **(премия, премией)**

51 _____ - комплекс организационных, экономических, правовых мер, обеспечивающих трудовую занятость граждан. **(трудоустройство)**

52 _____ рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. **(аттестация)**

53 _____ - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений (Ст.164 ТК РФ). **(гарантии)**

54 _____ - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ). **(дисциплина труда)**

55 Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных

настоящим Кодексом и другими федеральными законами (Ст.164 ТК РФ) называется _____ **(компенсации, компенсация, компенсациями, компенсацией)**

56 _____ - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ) **(нормы труда)**

57 _____ - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ). **(оклад, должностной оклад)**

58 Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами., называется _____ **(профессиональный риск)**

59 _____ – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником **(работодатель)**

60 _____ - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности **(рабочее время)**

61 Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (Ст.99 ТК РФ). называется _____ **(сверхурочная работа, сверхурочной работы)**

62 _____ выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (Ст.282 ТК РФ). **(совместительство)**

63 _____ - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (Ст.209 ТК РФ). **(условия труда)**

64 _____ проступок - это противоправное виновное невыполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, а также нарушение правил внутреннего распорядка. **(дисциплинарный)**

65 _____ - особый порядок подбора кадров на определенные должности в соответствии с решением коллегиального органа (ученого совета, конкурсной комиссией и т.д.). **(конкурс)**

66 Лица, заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом называются _____ **(надомники, надомниками)**

67 _____ - досрочное (с согласия работника) возвращение на работу до окончания срока отпуска по просьбе администрации. **(отзыв из отпуска)**

68 Временная приостановка работы по причинам производственного или организационно-технического характера называется _____ **(простой, простоем)**

69 _____ - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (Ст.209 ТК РФ). **(безопасные условия труда)**

70 _____ - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме. **(опасный производственный фактор)**

Карта учета тестовых заданий (вариант 1)

Компетенция	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Индикатор	УК-2.3. Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Дисциплина	Трудовое право			
Уровень освоения	Тестовые задания			Итого
	Закрытого типа		Открытого типа	
	Альтернативный выбор	Установление соответствия/последовательности	На дополнение	
1.1.1 (20%)	5	2	7	14
1.1.2 (70%)	17	7	24	48
1.1.3 (10%)	3	1	4	8
Итого:	25 шт.	10 шт.	35 шт.	70 шт.

Карта учета тестовых заданий (вариант 2)

Компетенция	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Индикатор	УК-2.3. Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Дисциплина	Трудовое право			
Уровень освоения	Тестовые задания			
	Закрытого типа		Открытого типа	
	Альтернативного выбора	Установление соответствия/Установление последовательности	На дополнение	
1.1.1	1. Каков предмет трудового права? А. Продукция, производимая работниками Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности Г. Способ регулирования производственных отношений 2. Каков срок регистрации трудового договора физ/лиц.- работодателем: А. 7 дней Б. 3 дня В. 10 дней с момента заключения Г. 1 месяц 3. Что такое Трудовое право?	26 Установите соответствие: 1 Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать 2 В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до А) 40 часов в неделю Б) 5 календарных дней В) 1 неделя Г) 28 календарных дней в месяц 27 Установите соответствие: 1 Ночное время продолжается с ... часов 2 Продолжительность еженедельного	36 _____ - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (Ст.106 ТК РФ). 37 _____ - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора (Ст.398 ТК РФ). 38 _____ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера,	

	А. Раздел науки Б. Институт права В. Учебная дисциплина Г. Отрасль права 4. Что такое правоотношения по трудовому праву? А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций 5. С какого момента трудовой договор начинает действовать? А. через 5 дней после подписания. Б. с момента заключения. В. после государственной регистрации. Г. с момента провозглашения трудового договора. 6. Что представляет собой система трудового права? А. Регламент трудовых отношений Б. Трудовой кодекс РФ В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения	непрерывного отдыха не может быть менее ... часов А) 42 часов Б) 23:00 до 6:00 В) 22:00 до 6:00 Г) 48 часов	в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (Ст.129 ТК РФ) 39 _____ - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (Ст.209 ТК РФ). 40 Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем – это _____ 41 _____ - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). 42 _____ - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую
--	--	--	--

			функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ).
1.1.2	7. К кому не применяются испытания при приеме на работу? А. Лицам пенсионного возраста Б. Военнообязанным В. Инвалидам Г. Работникам до 18 лет. 8. Что такое унитарное предприятие? А. Независимое государственное предприятие Б. Независимое муниципальное предприятие В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество 9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия? А. срочный, бессрочный, на время определенной работы. Б. Срочный, бессрочный. В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы. Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный. 10. Какие бывают виды субъектов трудового права А. Физические и юридические лица Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями В. Унитарные предприятия Г. Кооперативы 11. Какой документ не требуют при приеме на работу? А. паспорт Б. свидетельство о рождении В. трудовая книжка Г. диплом 12. Каковы особенности метода трудового права?	28 Установите соответствие: 1 Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ... А) предшествуют трудовым правоотношениям Б) вытекающими из трудовых правоотношений В) сопутствующими трудовым правоотношениям Г) вытекающими из трудовых правоотношений 2 Правоотношения по трудоустройству ... 29 Установите соответствие: 1 Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ... 2 Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ... А) два месяца Б) две недели В) один месяц 30 Установите соответствие: 1 Порядок регистрации безработных граждан определяется ... 2 Общественные работы организуются ... А) органами местного самоуправления Б) Правительством РФ В) федеральным законом Г) Государственной службой занятости 31 Установите соответствие: 1 Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется ... 2 При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ...	43 _____ - незанятость трудоспособных граждан, желающих иметь работу 44 _____ трудового права - различия в правовых нормах, обусловленные местом, условиями работы, правовым статусом организации, с которой работник состоит в трудовых отношениях, половозрастными особенностями работника и другими факторами 45 _____ - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им трудовой доход 46 _____ оплаты труда - установленный на государственном уровне механизм увеличения денежных доходов работников в целях поддержания их покупательной способности в условиях роста потребительских цен. 47 Увольнение по инициативе работодателя работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки, а также ликвидация или реорганизация организации, филиала, представительства это - _____ 48 _____ - отдых, предоставляемый работникам в качестве компенсации за работу или дежурство в нерабочее время 49 _____ - период времени, на который, как правило, женщина, имеющая ребенка, по ее желанию освобождается от выполнения трудовых обязанностей для

	А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений Б. Отсутствие санкций В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка 13. Кто является субъектами трудового права? А. Физические и юридические лица Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями В. Унитарные предприятия Г. Кооперативы 14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих? А. 3 месяца. Б. 10 дней В. 1 месяц Г. 6 месяцев. 15. Что такое профессиональный союз? А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами 16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?	А) посредником Б) примирительной комиссией В) актом Г) протоколом 32 Установите соответствие: 1 КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления 2 Решение КТС может быть обжаловано в суд в ... 3 КТС избирает из своего состава председателя ... А) 10-дневный срок со дня выдачи копии решения Б) заместителя председателя и секретаря В) 10 календарных 33 Установите соответствие: 1 Трудовые отношения основаны на ... 2 В предмете трудового права центральное место занимают ... А) трудовые отношения Б) договоре личного найма В) трудовом договоре Г) отношения по заключению трудового договора 34 Установите соответствие: 1 Источник трудового права – это: 2 Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить: 3 Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить: 4 Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе А) событий Б) правомерных действий В) трудовой договор Г) Трудовому кодексу Российской Федерации Д) актам органов местного самоуправления	ухода за ним до достижения ребенком возраста 3 лет. 50 Денежная сумма, выплачиваемая работнику в качестве поощрения за достижения в работе называется _____ 51 _____ - комплекс организационных, экономических, правовых мер, обеспечивающих трудовую занятость граждан. 52 _____ рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. 53 _____ - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений (Ст.164 ТК РФ). 54 _____ - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ). 55 Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами (Ст.164 ТК РФ) называется _____ 56 _____ - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы -
--	--	--	--

	А. Законодательно закреплен как объект Трудового права Б. Законодательно не закреплен как субъект Трудового права В. Регулируются ТК РФ Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» 17. Что такое метод трудового права? А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права В. Способы и приемы распределения по трудовому праву Г. Технология производства продукции и товаров 18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность? А. Согласие работника. Б. Необходимость рабочего процесса. В. Требование руководства Г. Решение трудового коллектива. 19. Что такое кооператив? А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности+ В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом 20. Какой день считается		устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ) 57 _____ - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ) 58 Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами., называется _____ 59 _____ – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником 60 _____ - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности 61 Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (Ст.99 ТК РФ). называется _____ 62 _____ выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от
--	---	--	--

	днем полного увольнения работника с работы? А. Последний день работы Б. Следующий за последним днем работы В. День выдачи трудовой книжки Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки 21. Что означает дискриминация в труде? А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста Б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением 22. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа: А. Обязан при любых обстоятельствах Б. Не обязан В. Обязан, если требует работник Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров		основной работы время (Ст.282 ТК РФ). 63 _____ - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (Ст.209 ТК РФ). 64 _____ проступок - это противоправное виновное невыполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, а также нарушение правил внутреннего распорядка. 65 _____ - особый порядок подбора кадров на определенные должности в соответствии с решением коллегиального органа (ученого совета, конкурсной комиссией и т.д.). 66 Лица, заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом называются _____
1.1.3	23 Непоточная стационарная сборка чаще всего применяется при типе производства А) Массовом Б) Серийном В) Единичном 24 Базы основная, вспомогательная, размерная относятся к типу баз А) Конструкторских Б) Технологических В) Альтернативных 25 Функция технологической базы, которая может выполнять коническая поверхность большой длины и относительно малой конусности А). Двойной направляющей	35 Установите соответствие: 1 Какие существуют виды трудового договора по срокам действия 2 Кто может быть работодателем: А) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы Б) срочный, бессрочный, на время определенной работы В) физические и юридические лица Г) только юридические лица	67 _____ - досрочное (с согласия работника) возвращение на работу до окончания срока отпуска по просьбе администрации. 68 Временная приостановка работы по причинам производственного или организационно-технического характера называется _____ 69 _____ - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (Ст.209 ТК РФ). 70 _____ - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его

	Б). Опорно-направляющей В). Тройной опорной Г). Двойной опорной Д). Установочной		травме.
Итого:	25 шт.	10 шт.	35 шт.

Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания: правильное выполнение одного тестового задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 100 баллов.

Шкала оценивания результатов компьютерного тестирования обучающихся (рекомендуемая)

Оценка	Процент верных ответов	Баллы
«удовлетворительно»	70-79%	61-75 баллов
«хорошо»	80-90%	76-90 баллов
«отлично»	91-100%	91-100 баллов

Ключи ответов

№ тестовых заданий	Номер и вариант правильного ответа
1	В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
2	А. 7 дней
3	Г. Отрасль права
4	Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
5	В. после государственной регистрации.
6	В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих

36	время отдыха
37	забастовка
38	зп, зарплата, заработная плата, оплата труда работника
39	охрана труда
40	работник
41	рабочее место
42	трудовой договор

	единое целое с разбивкой на институты права
7	Г. Работникам до 18 лет.
8	В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
9	А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
10	А. Физические и юридические лица
11	Б. свидетельство о рождении
12	А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
13	Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
14	В. 1 месяц
15	А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов
16	В. Регулируются ТК РФ
17	А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового

43	безработица
44	дифференциация
45	занятость
46	индексация
47	локаут
48	отгул
49	отпуск по уходу за ребенком
50	премия, премией
51	трудоустройство
52	аттестация
53	гарантии

	права
18	А. Согласие работника.
19	Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности+
20	В. День выдачи трудовой книжки
21	Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением
22	В. Обязан, если требует работник
23	В. Трудовой договор
24	Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
25	Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер
26	1А, 2Б
27	1В, 2А
28	1В, 2А
29	1А, 2Б
30	1Б, 2А
31	1Г, 2Б
32	1В, 2А, 3Б
33	1Б, 2А
34	1В, 2Д, 3Г, 4Б
35	1Б, 2В

54	дисциплина труда
55	компенсации, компенсация, компенсациями, компенсацией
56	нормы труда
57	оклад, должностной оклад
58	профессиональный риск
59	работодатель
60	рабочее время
61	сверхурочная работа, сверхурочной работы
62	совместительство
63	условия труда
64	дисциплинарный
65	конкурс
66	надомники, надомниками
67	отзыв из отпуска
68	простой, простоем
69	безопасные условия труда
70	опасный производственный фактор

Демоверсия

Комплект тестовых заданий

Компетенция УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор УК-2.3. Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Дисциплина Трудовое право

Задания закрытого типа

Задания альтернативного выбора

*Выберите **один** правильный ответ*

Простые (1 уровень)

1. Каков предмет трудового права?

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности**
- Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней**
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

Средне –сложные (2 уровень)

3. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.**

4. Что такое унитарное предприятие?

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие
- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником**
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

5. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.**
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

6. Какие бывают виды субъектов трудового права

- А. Физические и юридические лица**
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

7. Какой документ не требуют при приеме на работу?

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

8. Каковы особенности метода трудового права?

А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений

Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

9. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

Сложные (3 уровень)

10. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений ?

А. Юридический факт

Б. Юридический состав

В. Трудовой договор

Г. Административный акт

Задания на установление соответствия.

Установите соответствие между левым и правым столбцами.

Простые (1 уровень)

11. Установите соответствие:

Установите соответствие:

(1А, 2Б)

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать

А) 40 часов в неделю

Б) 5 календарных дней

В) 1 неделя

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до

Г) 28 календарных дней в месяц

Средне-сложные (2 уровень)

12 Установите соответствие:

(1Б, 2А)

1 Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

А) предшествуют трудовым правоотношениям

Б) вытекающими из трудовых правоотношений

В) сопутствующими трудовым правоотношениям

Г) вытекающими из трудовых правоотношений

2 Правоотношения по трудоустройству ...

13 Установите соответствие:

(1А, 2Б)

1 Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ...

А) два месяца

Б) две недели

В) один месяц

2 Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...

14 Установите соответствие:

(1Б, 2А,)

1 Порядок регистрации безработных граждан определяется ...

А) органами местного самоуправления

Б) Правительством РФ

В) федеральным законом

Г) Государственной службой занятости

2 Общественные работы организуются ...

Сложные (3 уровень)

15 Установите соответствие:

(1Б, 2В)

1 Какие существуют виды трудового договора по срокам действия

А) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы

Б) срочный, бессрочный, на время определенной работы

В) физические и юридические лица

Г) только юридические лица

2 Кто может быть работодателем:

Задания открытого типа

Задания на дополнение

Напишите пропущенное слово.

Простые (1 уровень)

16 _____ - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (Ст.106 ТК РФ). **(время отдыха)**

17 _____ - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора (Ст.398 ТК РФ). **(забастовка)**

18 _____ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (Ст.129 ТК РФ). **(зп, зарплата, заработная плата, оплата труда работника)**

Средне-сложные (2 уровень)

19 _____ - период времени, на который, как правило, женщина, имеющая ребенка, по ее желанию освобождается от выполнения трудовых обязанностей для ухода за ним до достижения ребенком возраста 3 лет. **(отпуск по уходу за ребенком)**

20 Денежная сумма, выплачиваемая работнику в качестве поощрения за достижения в работе называется _____. **(премия, премией)**

21 _____ - комплекс организационных, экономических, правовых мер, обеспечивающих трудовую занятость граждан. **(трудоустройство)**

22 _____ рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. **(аттестация)**

23 _____ - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений (Ст.164 ТК РФ). **(гарантии)**

24 _____ - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными

законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ). **(дисциплина труда)**

25 Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами (Ст.164 ТК РФ) называется _____ **(компенсации, компенсация, компенсациями, компенсацией)**

26 _____ - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ) **(нормы труда)**

27 _____ - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ). **(оклад, должностной оклад)**

28 Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами., называется _____ **(профессиональный риск)**

Сложные (3 уровень)

29 _____ - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (Ст.209 ТК РФ). **(безопасные условия труда)**

30 _____ - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме. **(опасный производственный фактор)**

Ключи ответов

№ тестовых заданий	Номер и вариант правильного ответа
1	В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
2	А. 7 дней
3	Г. Работникам до 18 лет.
4	В. Коммерческая организация, не наделенная

16	время отдыха
17	забастовка
18	зп, зарплата, заработная плата, оплата труда работника
19	отпуск по уходу за ребенком
20	премия, премией

	правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
5	А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
6	А. Физические и юридические лица
7	Б. свидетельство о рождении
8	А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
9	Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
10	В. Трудовой договор
11	1А, 2Б
12	1В, 2А
13	1А, 2Б
14	1А, 2Б
15	1Б, 2В

21	трудоустройство
22	аттестация
23	гарантии
24	дисциплина труда
25	компенсации, компенсация, компенсациями, компенсацией
26	нормы труда
27	оклад, должностной оклад
28	профессиональный риск
29	безопасные условия труда
30	опасный производственный фактор